



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา

สำหรับนักศึกษา

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา

Vocational Manpower Center



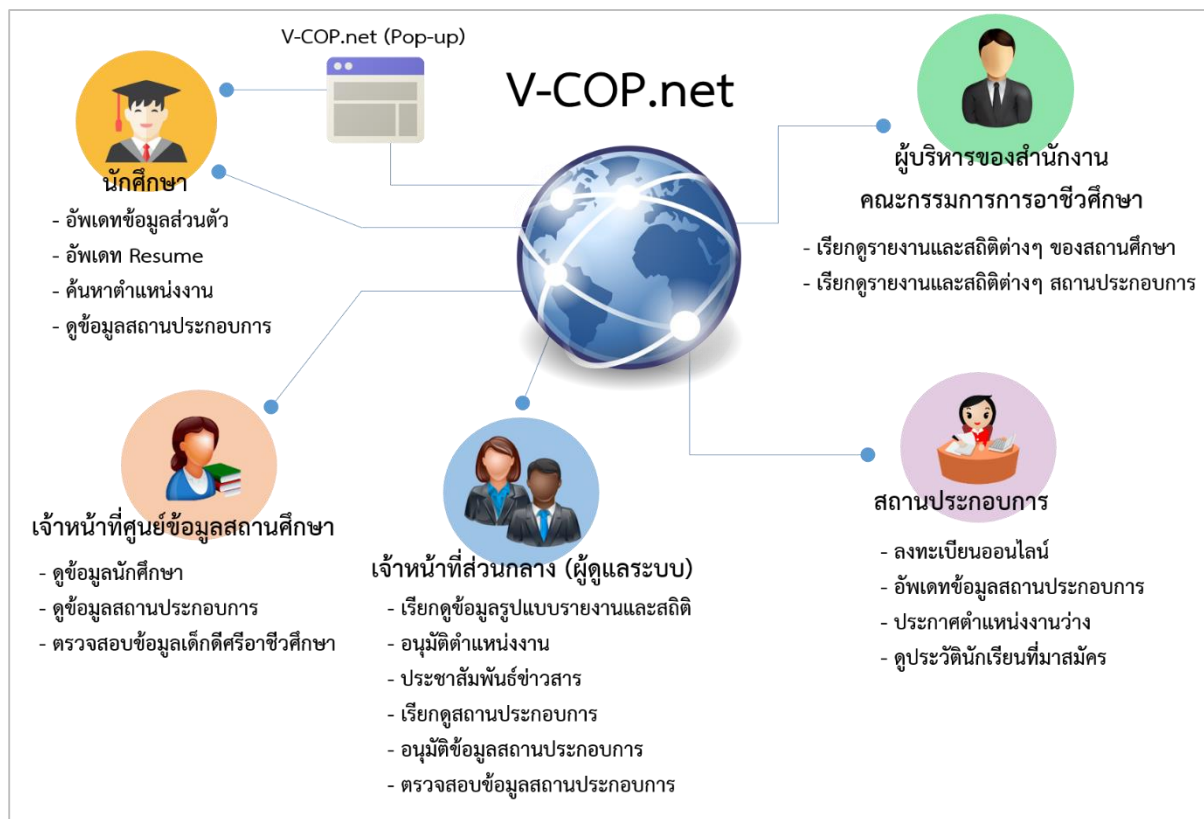
สารบัญ

ภาพรวมของระบบสำหรับนักศึกษา	1
แผนผังการทำงาน	3
1. วิธีการเข้าสู่ระบบ	4
2. วิธีใช้งานเมนูลิ้มรสผ่าน	5
3. วิธีปรับปรุง (Update) สถานะนักศึกษา	6
4. วิธีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	7
5. วิธีการเพิ่มประวัติการทำงานและการฝึกงาน	9
5.1. วิธีการแก้ไขประวัติการทำงานและการฝึกงาน	10
5.2. วิธีการลบประวัติการทำงานและการฝึกงาน	11
6. วิธีการเพิ่มประวัติการอบรม	12
6.1. วิธีการแก้ไขประวัติการอบรม	13
6.2. วิธีการลบประวัติการอบรม	14
7. วิธีการเพิ่มผลงาน/เกียรติประวัติ	15
7.1. วิธีการแก้ไขผลงาน	16
7.2. วิธีการลบผลงาน	17
8. วิธีการเพิ่มใบ รบ.	18
8.1. วิธีการดูใบ รบ.	19
8.2. วิธีการลบใบ รบ.	19
9. วิธีค้นหาตำแหน่งงานและการสมัครงาน	20
10. วิธีค้นหาตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน	22
11. วิธีค้นหาตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน	23



12.	วิธีเรียกดูประวัติการสมัครงาน.....	24
10	วิธีเรียกดูประวัติการติดต่อกลับจากสถานประกอบการ.....	24
11	วิธีเรียกดูแฟ้มเก็บตำแหน่งงานที่สนใจ.....	25
12	วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	25
13	วิธีการออกจากระบบ	26

ภาพรวมของระบบสำหรับนักศึกษา



ผู้ใช้งาน : นักศึกษา

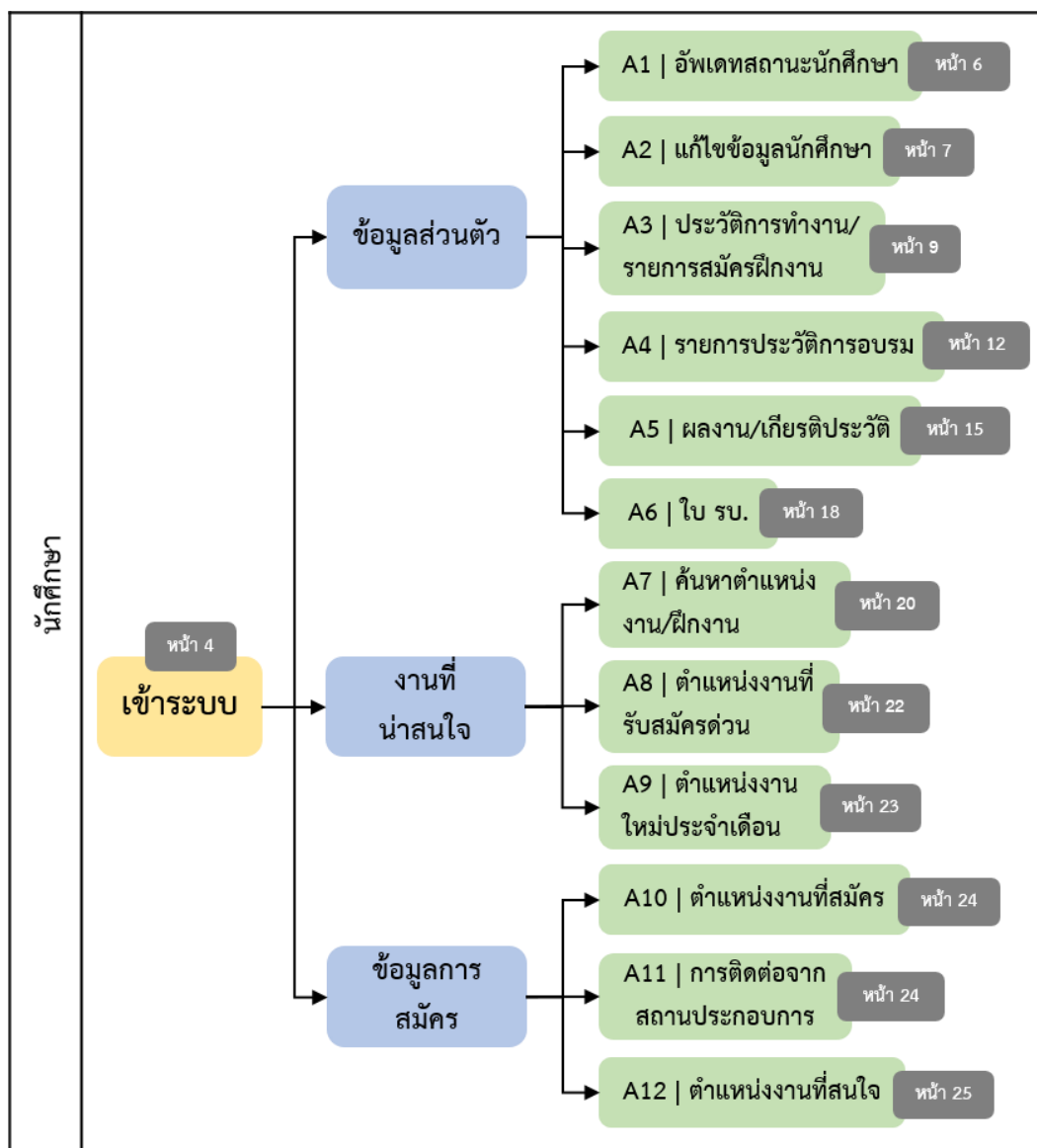
- สามารถบันทึก และแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาได้ พร้อมทั้งอัปโหลดรูปโปรไฟล์ของตนเองได้
- สามารถกำหนดสถานะการศึกษาของตนเองได้ เช่น
 - ต้องการเรียนต่อ
 - ต้องการหางาน
 - ต้องการเรียนต่อและหางาน
 - ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน
- สามารถบันทึก และแก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษา (Resume) ของนักศึกษาได้
- สามารถบันทึก และแก้ไขข้อมูลประวัติการทำงาน (CV) ของนักศึกษาได้
- สามารถเรียกดูข้อมูลสถานประกอบการที่สนใจได้
- สามารถค้นหาตำแหน่งงาน / วุฒิการศึกษา / ประเภทงาน / สาขาวิชา (ตำแหน่งงาน) / ฝึกงาน / จังหวัดได้ (
- สามารถเข้าสู่ประวัติการสมัครงานฝึกงาน ของตนเองได้ /



- สามารถสมัคร และยกเลิกการสมัครตำแหน่งงานตำแหน่งฝึกงานที่สนใจได้ /
- สามารถดูข้อมูลการสมัครงาน และการติดต่อกลับจากสถานประกอบการได้
- สามารถเข้าสู่ระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (Log in) จากหน้าเว็บไซต์ได้



แผนผังการทำงาน





1. วิธีการเข้าสู่ระบบ

เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Browser) พิมพ์ URL : <http://www.v-cop.net> ในช่อง URL เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ จากนั้นกรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับนักศึกษาในการเข้าระบบครั้งแรก คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

The screenshot shows the login page of the Vocational Manpower Center (V-COP) system. The browser's address bar displays <http://www.v-cop.net>. The page header includes the Ministry of Education and Vocational Training logo and the text "ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา" and "VOCATIONAL MANPOWER CENTER". The main content area features a large banner with images of students and the text "ผู้ใช้ร่วมคิด ผู้ผลิตร่วมกำหนด". Below the banner, there are two tabs: "ค้นหาตำแหน่งงานว่าง" (selected) and "ค้นประวัติคนหางาน". The search section includes a text input field for "ใส่ชื่อตำแหน่งหรือชื่อบริษัท", a dropdown menu for "สถานที่ทำงานทั้งหมด", a dropdown menu for "ประเภทการจ้างงาน", and a dropdown menu for "ระดับการศึกษา". A "ค้นหา" (Search) button is located to the right of the search fields. On the right side of the page, there is a login form with fields for "Username" and "Password", a "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot password) link, and a "เข้าสู่ระบบ" (Login) button. Two red callout boxes provide instructions: "1. กรอก URL" (Enter URL) pointing to the address bar, and "2.กรอก Username และ Password แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”" (Enter Username and Password then click the "Login" button) pointing to the login form.

2. วิธีใช้งานเมนูลึ้มรหัสผ่าน

นักศึกษาต้องกรอกอีเมล และUsername ของตนเอง เพื่อขอรับรหัสผ่าน โดยระบบจะจัดส่งรหัสผ่านเดิมาให้

นักศึกษาทางอีเมล



ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าแรก

เด็กศิรีอาชีวะ

องค์ความรู้

สิ่งภายนอก

เจ้าหน้าที่ศูนย์กำลังคนอาชีวะ

ลำดับการดำเนินงานศูนย์กำลังคน



ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
VOCATIONAL MANPOWER CENTER

1. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

Username

Password

ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

● ค้นหาตำแหน่งงานว่าง ○ ค้นประวัติคหางาน

ใส่ชื่อตำแหน่งหรือชื่อบริษัท

สถานที่ทำงานทั้งหมด

ค้นหา

ประเภทการจ้างงาน

ระดับการศึกษา

 ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลงทะเบียนสำหรับสถานประกอบการ

เข้าสู่ระบบ ▾

หน้าแรก เด็กดีศรีอาชีวะ องค์ความรู้ ▾ สิ่งภายนอก ▾ เจ้าหน้าที่ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา ▾

สมัครผ่าน

อีเมล :

ชื่อบัญชีผู้ใช้ (username) :

กดปุ่ม “ขอรับรหัสผ่าน”



3. วิธีปรับปรุง (Update) สถานะนักศึกษา

นักศึกษาสามารถปรับปรุง (Update) สถานะนักศึกษาได้ด้วยตนเอง ซึ่งสถานะนักศึกษามี 4 สถานะ ดังนี้

- ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน คือ ผู้ประกอบจะไม่สามารถเห็นรายชื่อของนักศึกษาที่ตั้งสถานะ "ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน" บนเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวะ
- ต้องการเรียนต่อ คือ ผู้ประกอบจะไม่สามารถเห็นรายชื่อของนักศึกษาที่ตั้งสถานะ "ต้องการเรียนต่อ" บนเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวะ
- ต้องการหางาน คือ ผู้ประกอบจะสามารถเห็นรายชื่อของนักศึกษาที่ตั้งสถานะ "ต้องการหางาน" บนเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวะ
- ต้องการเรียนต่อและหางาน คือ ผู้ประกอบจะสามารถเห็นรายชื่อของนักศึกษาที่ตั้งสถานะ "ต้องการเรียนต่อและต้องการหางาน" บนเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวะ

- กดปุ่ม **เปลี่ยนรูปโปรไฟล์** เพื่อเปลี่ยนรูปโปรไฟล์
- กดปุ่ม **ดูโปรไฟล์** เพื่อดูโปรไฟล์ของตนเอง
- กดปุ่ม **แก้ไขตำแหน่งงาน** เพื่อบันทึกข้อมูลตำแหน่งงานปัจจุบันที่ได้จากเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวะ



ที่อยู่สำหรับติดต่อ คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ :	647	หมู่ :	57
ซอย :	8	ถนน :	พ้ายช้าง
จังหวัด :	พังงา		
เขต/อำเภอ :	เมืองพังงา		
แขวง/ตำบล :	พ้ายช้าง		
รหัสไปรษณีย์ :	82000		
อีเมล :	nuttaya.c@zealtechinter.com		
โทรศัพท์ :	0851339492		

3.กรอกข้อมูล

ประวัติการศึกษา

รหัสประจำตัว :	511660026
ปีพ.ศ.จบ :	2560
ระดับการศึกษา :	ปวช.2
ประเภทวิชา :	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
สาขาวิชา :	การโรงแรมและการท่องเที่ยว
สถานงาน :	การโรงแรม
เกรดเฉลี่ย :	

4.กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึก



5. วิธีการเพิ่มประวัติการทำงานและการฝึกงาน

นักศึกษาสามารถเพิ่มประวัติการทำงานของตนเองเข้าสู่ระบบ ได้มากกว่า 1 รายการ

ชื่อสถานประกอบการ	ค่าตอบแทน	เริ่มจาก	ถึง	
realtech inter 1	1000	03-06-2015	31-01-2017	

ชื่อสถานประกอบการ :

ตำแหน่ง :

เริ่มจาก : ถึง :

ค่าตอบแทน :

รายละเอียด :

ใบผ่านงาน :

ดาวน์โหลด : ระบบ รองรับไฟล์ นาสกุล .pdf, .png, .jpg หรือ .jpeg เท่านั้น

บันทึก



5.1. วิธีการแก้ไขประวัติการทำงานและการฝึกงาน

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมนู

- ข้อมูลส่วนตัว
 - อัตราสถานศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.
- งานที่น่าสนใจ
 - ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
 - ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
 - ตำแหน่งงานใหม่ประชาสัมพันธ์
- ข้อมูลการสมัครงาน

ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน

รายการประวัติการทำงาน

1. กดไอคอน เพื่อแก้ไขประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ค่าตอบแทน	เริ่ม	ถึง	
zealtech inter 1	1000	03-06-2015	31-01-2017	

+ เพิ่ม

ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน

ชื่อสถานประกอบการ : zealtech inter 1

ตำแหน่ง : programmer

เริ่มจาก : 03-06-2015 ถึง : 31-01-2017

ค่าตอบแทน : 1000

รายละเอียด : โปรแกรมเมอร์

ใบผ่านงาน : เลือกไฟล์

ดาวน์โหลด ใบรับรองการฝึกอบรม

คำแนะนำ : ระบบ รองรับไฟล์ นาสกุล .pdf, .png, .jpg หรือ .jpeg เท่านั้น

2. แก้ไขข้อมูล

3. กดปุ่ม “บันทึก”

ยกเลิก



5.2 วิธีการลบประวัติการทำงานและการฝึกงาน

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมนู ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน

รายการประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ค่าตอบแทน	เริ่มจาก	ถึง	
zealtech inter 1	1000	03-06-2015	31-01-2017	 

1. กดไอคอน  เพื่อลบประวัติการทำงาน

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมนู ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน

รายการประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ค่าตอบแทน	เริ่มจาก	ถึง	
zealtech inter 1	1000	03-06-2015		  

2. กด “ตกลง” เพื่อลบประวัติการทำงาน



6 วิธีการเพิ่มประวัติการอบรม

เมนู

- ข้อมูลส่วนตัว
 - อัตราสถานศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.
- งานที่น่าสนใจ
 - ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
 - ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
 - ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน
- ข้อมูลการสมัครงาน

รายการประวัติการอบรม

รายการประวัติการอบรม

หลักสูตร	สถาบัน	วันที่	
งานฝีมือ	แกะสลักผลไม้	06-07-2016	
test	test	26-07-2016	

2. กดปุ่ม “เพิ่ม”

1. เลือกเมนู “ประวัติการอบรม”

รายการประวัติการอบรม

หลักสูตร :

สถาบัน :

วันที่ : 04-08-2016

รายละเอียด :

ใบรับรองการฝึกอบรม :

คำแนะนำ : ระบบ รองรับไฟล์ นาสกุล .pdf, .png, .jpg หรือ .jpeg เท่านั้น

3. กรอกข้อมูล

4. กดปุ่ม “บันทึก”



6.1 วิธีการแก้ไขประวัติการอบรม

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมนู

- ข้อมูลส่วนตัว
 - อัตราสถานศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.
- งานที่น่าสนใจ
 - ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
 - ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
 - ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน
- ข้อมูลการสมัครงาน

รายการประวัติการอบรม

ประวัติการอบรม

1.กดไอคอน เพื่อแก้ไข

หลักสูตร	สถาบัน	วันที่	
งานฝีมือ	แกะสลักผลไม้	06-07-2016	
test	test	26-07-2016	

+ เพิ่ม

รายการประวัติการอบรม

2.แก้ไขข้อมูล

หลักสูตร : งานฝีมือ

สถาบัน : แกะสลักผลไม้

วันที่ : 06-07-2016

รายละเอียด :

ใบรับรองการฝึกอบรม :

ดาวน์โหลด ใบรับรองการฝึกอบรม

คำแนะนำ : ระบบ รองรับไฟล์ นาสกุล .pdf, .png, .jpg หรือ .jpeg เท่านั้น

3.กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึก



6.2 วิธีการลบประวัติการอบรม

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมนู

☒ ข้อมูลส่วนตัว

- อัตราสถานศึกษา
- แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
- ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
- รายการประวัติการอบรม
- ผลงาน / เกียรติประวัติ
- ใบ รบ.

☒ งานที่น่าสนใจ

- ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
- ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
- ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน

☒ ข้อมูลการสมัครงาน

รายการประวัติการอบรม

รายการประวัติการอบรม

+ เพิ่ม

หลักสูตร	สถาบัน	วันที่	
งานฝีมือ	เกษตรศาสตร์โม้ss	06-07-2016	
test	test	26-07-2016	

1.กดไอคอน เพื่อลบประวัติการอบรม

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมนู

☒ ข้อมูลส่วนตัว

- อัตราสถานศึกษา
- แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
- ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
- รายการประวัติการอบรม
- ผลงาน / เกียรติประวัติ
- ใบ รบ.

☒ งานที่น่าสนใจ

- ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
- ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
- ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน

รายการประวัติการอบรม

รายการประวัติการอบรม

+ เพิ่ม

ยืนยันที่จะลบ

ตกลง

หลักสูตร	สถาบัน	วันที่	
งานฝีมือ	เกษตรศาสตร์โม้ss	06-07-2016	

2.กด “ตกลง” เพื่อลบประวัติการอบรม



7 วิธีการเพิ่มผลงาน/เกียรติประวัติ

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมนู

- ข้อมูลส่วนตัว
 - อัตราสถานศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.
- งานที่น่าสนใจ
 - ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
 - ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
 - ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน
- ข้อมูลการสมัครงาน

ผลงาน / เกียรติประวัติ

2. กดปุ่ม “เพิ่ม”

รายการผลงานนักศึกษา

ชื่อผลงาน	ประเภท	วันที่	ระดับคะแนน	
1	ผลงานระดับนานาชาติ	07-06-2016	รองการประเมิน	
2	ผลงานระดับนานาชาติ	07-06-2016	รองการประเมิน	
3	ผลงานระดับนานาชาติ	25-06-2016	รองการประเมิน	
4	ผลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016	★	
5	ผลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016	★	
6	ผลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016	★	
test	อื่นๆ	27-07-2016	★	

1. เลือกเมนู “ผลงานอื่นๆ”

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมนู

- ข้อมูลส่วนตัว
 - อัตราสถานศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.
- งานที่น่าสนใจ
 - ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
 - ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
 - ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน
- ข้อมูลการสมัครงาน

ผลงาน / เกียรติประวัติ

3. กรอกข้อมูล

ชื่อผลงาน : *

ประเภท : ผลงานระดับนานาชาติ

วันที่ : 04-08-2016

รายละเอียด :

เอกสารประกอบ : *

คำแนะนำ : ระบบ รองรับไฟล์ นาสกุล .pdf, .png, .jpg หรือ .jpeg เท่านั้น

4. กดปุ่ม “บันทึก”

ยกเลิก บันทึก



7.1 วิธีการแก้ไขผลงาน

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมนู

- ข้อมูลส่วนตัว
 - อัตราสถานศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.
- งานที่น่าสนใจ
 - ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
 - ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
 - ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน
- ข้อมูลการสมัครงาน

ผลงาน / เกียรติประวัติ

รายการผลงานนักศึกษา

ชื่อผลงาน	ประเภท	วันที่	รายการประเมิน	
1	ผลงานระดับนานาชาติ	07-06-2016		
2	ผลงานระดับนานาชาติ	07-06-2016	รอการประเมิน	
๑	ผลงานระดับนานาชาติ	25-06-2016	รอการประเมิน	
adasd	ผลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016	★	
สสสส	ผลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016	★	
adasd	อื่นๆ	14-07-2016	★	
test	อื่นๆ	27-07-2016	★	

1.กดไอคอน
เพื่อแก้ไขผลงาน

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมนู

- ข้อมูลส่วนตัว
 - อัตราสถานศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.
- งานที่น่าสนใจ
 - ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
 - ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
 - ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน
- ข้อมูลการสมัครงาน
 - ตำแหน่งงานที่สมัคร
 - การติดต่อจากสถานประกอบการ
 - ตำแหน่งงานที่สนใจ
 - ออกจากระบบ

ผลงาน / เกียรติประวัติ

ชื่อผลงาน : 2

ประเภท : ผลงานระดับนานาชาติ

วันที่ : 07-06-2016

รายละเอียด : 2

เอกสารประกอบ : ดาวน์โหลด เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบ : ดาวน์โหลด เอกสารประกอบ

2.แก้ไขข้อมูล

3.กดปุ่ม “บันทึก”





7.2 วิธีการลบผลงาน

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมนู

☒ ข้อมูลส่วนตัว

- อัตราสถานศึกษา
- แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
- ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
- รายการประวัติการอบรม
- ผลงาน / เกียรติประวัติ
- ใบ รบ.

☒ งานที่น่าสนใจ

- ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
- ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
- ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน

☒ ข้อมูลการสมัครงาน

ผลงาน / เกียรติประวัติ

รายการผลงานนักศึกษา

+ เพิ่ม

ชื่อผลงาน	ประเภท	วันที่	ระดับคะแนน	
1	ผลงานระดับนานาชาติ	07-06-2016	รอการประเมิน	
2	ผลงานระดับนานาชาติ	07-06-2016	รอการประเมิน	
a	ผลงานระดับนานาชาติ	25-06-2016	รอการประเมิน	
adasc	ผลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016	★	
สสสส	ผลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016	★	
adasc	อื่นๆ	14-07-2016		
test	อื่นๆ	27-07-2016		

1.กดไอคอน เพื่อลบผลงาน

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมนู

☒ ข้อมูลส่วนตัว

- อัตราสถานศึกษา
- แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
- ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
- รายการประวัติการอบรม
- ผลงาน / เกียรติประวัติ
- ใบ รบ.

☒ งานที่น่าสนใจ

- ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
- ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
- ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน

ผลงาน / เกียรติประวัติ

รายการผลงานนักศึกษา

+ เพิ่ม

ชื่อผลงาน	ประเภท	วันที่	ระดับคะแนน	
2	ผลงานระดับนานาชาติ	07-06-2016	รอการประเมิน	
adasc	ผลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016		
สสสส	ผลงานระดับนานาชาติ	14-07-2016		
adasc	อื่นๆ	14-07-2016		
test	อื่นๆ	27-07-2016		

2.กด “ตกลง” เพื่อลบผลงาน



8 วิธีการเพิ่มใบ รบ.

เมนู

- ข้อมูลส่วนตัว
 - อัตรากำลังศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.
- งานที่นั้
 - ค้นห
 - ตำแหน่งงานที่รับสมัคร
 - ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน
- ข้อมูลการสมัครงาน

ใบ รบ.

รายการใบ รบ.

ชื่อไฟล์	วันที่	
dsffdfdf	26-07-2016	
sdsdfdf	14-07-2016	
ใบเรียนจบมัธยมปีที่	12-07-2016	

+ เพิ่ม

ใบ รบ.

ชื่อไฟล์ : *

เอกสารประกอบ : *

ดาวน์โหลดไฟล์

คำแนะนำ : ระบบ รองรับไฟล์ นาสกุล .pdf, .png, .jpg หรือ .jpeg เท่านั้น

ยกเลิก บันทึก



8.1 วิธีการดูใบ รบ.



ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



เมนู

- ข้อมูลส่วนตัว
 - อัตราสถานศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.
- งานที่น่าสนใจ
 - ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
 - ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน

ใบ รบ.

รายการใบ รบ.

1.กดไอคอน เพื่อดูใบ รบ.

+ เพิ่ม

ชื่อไฟล์	วันที่	
dsffdfdf	26-07-2016	 
sdsdfdf	14-07-2016	 
ใบเรียนจบมัธยมปีที่3	12-07-2016	 

8.2 วิธีการลบใบ รบ.



ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



เมนู

- ข้อมูลส่วนตัว
 - อัตราสถานศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.
- งานที่น่าสนใจ
 - ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
 - ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน

ใบ รบ.

รายการใบ รบ.

+ เพิ่ม

ชื่อไฟล์	วันที่	
dsffdfdf	26-07-2016	 
sdsdfdf	14-07-2016	 
ใบเรียนจบมัธยมปีที่3	12-07-2016	 

1.กดไอคอน เพื่อลบใบ รบ.



ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



เมนู

- ข้อมูลส่วนตัว
 - อัตราสถานศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.

ใบ รบ.

รายการใบ รบ.

+ เพิ่ม

1.กด “ตกลง” เพื่อลบใบ รบ.

ตกลง

ชื่อไฟล์		
ใบเรียนจบมัธยมปีที่3		 
ปวช1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555		 



9 วิธีค้นหาตำแหน่งงานและการสมัครงาน

นักศึกษาสามารถค้นหาตำแหน่งงานและตำแหน่งฝึกงาน โดยกรอกรองข้อมูลจาก ชื่อตำแหน่งหรือชื่อบริษัท, สถานที่ทำงาน, ประเภทการจ้างงาน และวุฒิการศึกษา

The screenshot shows the website interface for the Vocational Manpower Center. The header includes the center's name and logo. The main content area is titled 'ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน' (Find Job/Internship). It features a search bar with a magnifying glass icon, a dropdown menu for 'สถานที่ทำงานทั้งหมด' (All Workplaces), and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search bar, there are filters for 'ประเภทการจ้างงาน' (Type of Employment) and 'ระดับการศึกษา' (Education Level). The results section is titled 'ผลลัพธ์การค้นหา "10" รายการ' (Search Results "10" Items). It lists three job openings: 'พนักงานบัญชี' (Accountant), 'ครูเงิน' (Money Teacher), and 'Support System'. Each listing includes the company name, location, start date, and a 'ดูรายละเอียด' (View Details) link. The interface is annotated with four numbered callouts: 1. 'เลือกเมนู "ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน"' (Select the 'Find Job/Internship' menu), 2. 'เลือกกรอกรองข้อมูล' (Select the search filters), 3. 'กดปุ่ม "ค้นหา"' (Click the 'Search' button), and 4. 'กด "รายละเอียด" เพื่อดูรายละเอียด' (Click 'Details' to view details).

เมนู

- ข้อมูลส่วนตัว
 - อัปเดตสถานศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.
- งานที่น่าสนใจ
 - ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
 - ตำแหน่งงานที่สนใจ
 - ออกจากระบบ

ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน

ใส่ชื่อตำแหน่งหรือชื่อบริษัท

สถานที่ทำงานทั้งหมด

ค้นหา

ประเภทการจ้างงาน

ระดับการศึกษา

กดปุ่ม "ค้นหา"

ผลลัพธ์การค้นหา "10" รายการ

พนักงานบัญชี

บริษัท ตะนาวศรีไทย จำกัด

จังหวัดนครปฐม

เริ่มประกาศ 01-08-2016 เข้าชม 506

ดู

ครูเงิน

บริษัท ทวีปเปิ้ลที บรอดเบรค จำกัด (มหาชน)

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เริ่มประกาศ 14-07-2016 เข้าชม 3916

ดู

Support System

ไอทีแอคเค

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เริ่มประกาศ 28-07-2016 เข้าชม 36

ดู

จำนวน 9 อัตรา

เงินเดือน 9,000

รายละเอียด

จำนวน 1 อัตรา

เงินเดือน 15000

รายละเอียด

จำนวน 10 อัตรา

เงินเดือน 15000

รายละเอียด

1.เลือกเมนู "ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน"

2.เลือกกรอกรองข้อมูล

4.กด "รายละเอียด" เพื่อดูรายละเอียด



ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าแรก เล็กคี่ศรีอาชีวะ องค์ความรู้ - สิ่งคี่ภายนอก - เจ้าหน้าคี่ศูนย์กำลังคนอาชีวะ ลำดับการดำเนินงานศูนย์กำลังคน



HALEE AGRI-TRADE
Agri and agribusiness trade

การเงิน

บริษัท ทรินเปิลคี่ บรอดเบรคคี่ จำกคี่ (มหาชน)
การเงิน
กรุงเทพมหานคร

อัตราคี่รับสมัคร : 1 วิธีการรับสมัครของสถานประกอบการ : คี่ดคี่สถานประกอบการ

ลักษณะงาน : งานนอกเวลา (Part Time) เงินเดือน : 15000

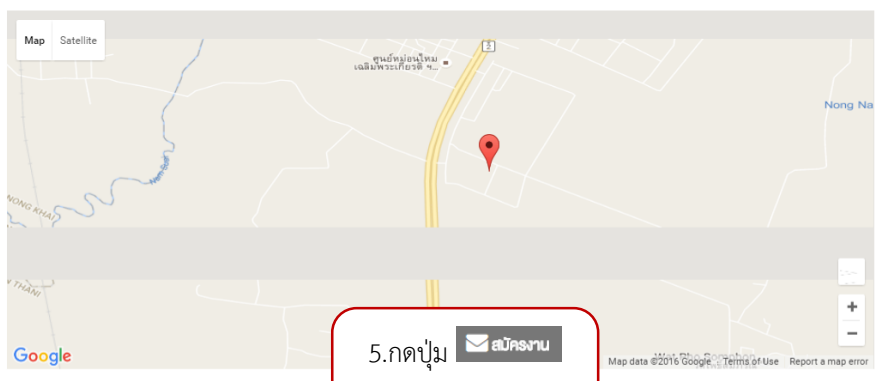
หน้าคี่และรายละเอียคี่ของงาน : จคี่ทำบัญชี การเงิน

สวัสดิคี่การ : ประกันสังคม

คุณสมบัติผู้สมัคร : จคี่ทำบัญชี การเงิน

บริษัท ทรินเปิลคี่ บรอดเบรคคี่ จำกคี่ (มหาชน)
email : natnet53@hotmail.com





Map Satellite

5.กคี่ปุม  สคี่งาน

เพื่ีสสมัครงาน

Map data ©2016 Google. Terms of Use Report a map error

 สคี่งาน  บคี่กคี่เข้าเพิ่ม 

- กคี่ปุม  บคี่กคี่เข้าเพิ่ม เพื่อบนคี่กเข้าเพิ่ม
- กคี่ปุม  เพื่่อพิมพ์รายละเอียคี่ตำแหน่งงาน



10. วิธีค้นหาตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน

The screenshot shows the website interface for finding urgent job openings. The left sidebar contains a menu with categories like 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and 'งานที่น่าสนใจ' (Interesting Jobs). The main content area displays a list of job openings with details such as company name, location, and salary. Red callout boxes highlight specific steps in the process:

- 1. เลือกเมนู "ตำแหน่งงานที่รับสมัครงานด่วน" (Select the menu "Urgent Job Openings")
- 2. เลือกกรองข้อมูล (Select filter information)
- 3. กดปุ่ม "ค้นหา" (Click the "Search" button)
- 4. ระบบแสดงผลผลการค้นหางานที่รับสมัครด่วน (The system displays the search results for urgent job openings)

ประเภทงานทั้งหมด	เรียงตามวันที่ล่าสุด	พิมพ์ชื่อตำแหน่งที่ต้องการ--	ค้นหา
นักการตลาด ด่วน			
บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น			
จังหวัดนครปฐม			
เริ่มประกาศ 01-08-2016 เข้าชม 531			
จำนวน 5 อัตรา			
เงินเดือน 9,000			
รายละเอียด			
พนักงานบัญชี ด่วน			
บริษัท ตะนาวศรีไทย จำกัด			
จังหวัดนครปฐม			
เริ่มประกาศ 01-08-2016 เข้าชม 508			
จำนวน 1 อัตรา			
เงินเดือน 15000			
รายละเอียด			
งานขับรถ ด่วน			
บริษัท บี.บี.อี. บรอดเบรค จำกัด (มหาชน)			
จังหวัดกรุงเทพมหานคร			
เริ่มประกาศ 14-07-2016 เข้าชม 3918			
จำนวน 1 อัตรา			
เงินเดือน 15000			
รายละเอียด			



11. วิธีค้นหาตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน

The screenshot displays the 'ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน' (New Monthly Jobs) section of the Vocational Manpower Center website. The interface includes a sidebar menu, a main content area with filters, and a list of job listings. Red callout boxes highlight specific steps in the search process:

- 1. เลือกเมนู “ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน ”** (Select the menu "New Monthly Jobs") - Points to the 'ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน' link in the sidebar.
- 2. เลือกกรองข้อมูล** (Select filter information) - Points to the 'ประเภทงานทั้งหมด' (All Job Types) filter button.
- 3. กดปุ่ม “ค้นหา”** (Click the "Search" button) - Points to the 'ค้นหา' (Search) button in the top right of the filter section.
- 4. ระบบแสดงผลลัพธ์การค้นหงานที่รับสมัครด่วน** (The system displays the search results for urgent recruitment) - Points to the job listings.

The job listings shown are:

- นักการตลาด** (Marketing Officer)
บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น จำกัด (มหาชน)
จังหวัดนครปฐม
เริ่มประกาศ 01-08-2016 เข้าชม 531
จำนวน 5 อัตรา เงินเดือน 9,000
[รายละเอียด](#)
- พนักงานบัญชี** (Accountant)
บริษัท ดะนาวศรีไทย จำกัด
จังหวัดนครปฐม
เริ่มประกาศ 01-08-2016 เข้าชม 508
[รายละเอียด](#)
- ช่างเชื่อม** (Welder)
บริษัท บีที บีรอดเบรค จำกัด (มหาชน)
กรุงเทพมหานคร
เริ่มประกาศ 14-07-2016 เข้าชม 3918
จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 15000
[รายละเอียด](#)

หน้า | 24



11 วิธีเรียกดูแฟ้มเก็บตำแหน่งงานที่สนใจ

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมนู

- ข้อมูลส่วนตัว
 - อัตราสถานศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.
- งานที่น่าสนใจ
 - ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
 - ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
 - ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน
- ข้อมูลการสมัครงาน
 - ตำแหน่งงานที่สมัคร
 - การติดต่อจากสถานประกอบ
 - ตำแหน่งงานที่สนใจ
 - ออกจากระบบ

ตำแหน่งงานที่สนใจ

รายการตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน	บริษัท	จังหวัด	อัตรา	เงินเดือน	
ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์	ร้านสไปซ์คอม สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	2	9000	🗑️

หน้าแรก หน้าก่อน 1 หน้าถัดไป หน้าสุดท้าย

2.ระบบแสดงตำแหน่งงานของนักศึกษาที่กดบันทึกเข้าแฟ้ม

1.เลือกเมนู “ตำแหน่งงานที่สนใจ”

12 วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เมนู

- ข้อมูลส่วนตัว
 - อัตราสถานศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.
- งานที่น่าสนใจ
 - ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
 - ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
 - ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน
- ข้อมูลการสมัครงาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่าน :

คำแนะนํ : กรอกรหัสผ่านตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไป

ยืนยันรหัสผ่าน :

2.กรอกรหัสผ่านใหม่ ในช่อง Password และในช่อง Confirm Password

3.กดปุ่ม “บันทึก”

1.กดที่ชื่อผู้ใช้ เลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

บัญชี ชุติบุตร

- ข้อมูลส่วนตัว
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ

บันทึก



13 วิธีการออกจากระบบ

The screenshot shows the user interface of the Vocational Manpower Center system. On the left is a blue sidebar menu with the following items:

- ข้อมูลส่วนตัว
 - อัปเดตสถานศึกษา
 - แก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน
 - รายการประวัติการอบรม
 - ผลงาน / เกียรติประวัติ
 - ใบ รบ.
- งานที่น่าสนใจ
 - ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน
 - ตำแหน่งงานที่รับสมัครด่วน
 - ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน
- ข้อมูลการสมัครงาน

The main content area is titled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password). It contains two input fields: 'รหัสผ่าน : ' (Password) and 'ยืนยันรหัสผ่าน : ' (Confirm Password). Below the first field is a note: 'คำแนะนำ : กรอกรหัสผ่านตั้งแต่ 8 ตัวขึ้นไป' (Recommendation: Enter password at least 8 characters). A 'บันทึก' (Save) button is at the bottom right.

A red callout box with the text '1.กดที่ชื่อผู้ใช้ เลือกเมนู “ออกจากระบบ”' (1. Click on the user name, select the menu "Logout") points to the 'ออกจากระบบ' (Logout) option in the user menu. The user menu is located in the top right corner, showing the user's name 'ณัฐญา ชุตินุตร' and the 'Logout' option.